

公園使用届出書

令和 年 月 日

裾野市長 村田 悠 様

使用責任者

住 所 _____

団 体 名 _____

代表者氏名 _____

電 話 番 号 _____

下記のとおり公園を使用したいので届け出ます。なお、使用の際は公園使用についての注意事項（裏面）を遵守します。

記

1	公園名	中央公園 ・ 偕楽園 ・ その他 ()
2	使用目的	
3	使用場所	駐車場 ・ 園内 ・ その他 ()
4	使用日時 (雨天順延時)	自 令和 年 月 日 () 時 分 至 令和 年 月 日 () 時 分 ()
5	車の乗り入れ 有 無	バス ・ 乗用車 ・ その他 () _____ 台
6	利用者人数	大人 _____ 名 子供 _____ 名 計 _____ 名
7	各種感染症対策	<input type="checkbox"/> 団体等多人数で使用する場合は、各種感染症対策の徹底に努めること。 <input type="checkbox"/> 主催者は、参加者の体調把握に努めること。

※提出先 裾野市みどりと公園課 (TEL 055-995-1852、FAX 055-994-0272)

公園使用届出書の書き方について

- 提出方法 郵送、窓口持参、メール(kouen@city.susono.shizuoka.jp)、FAX
- 申請日、使用責任者欄 (団体または個人住所、団体名 (個人の場合は記入不要)、団体代表者 (または個人) 氏名、団体または個人電話番号) を記入

< 枠内 >

- 1) 公園名 中央公園 偕楽園
- 2) 使用目的 遠足など行事名等記入
- 3) 使用場所 公園のどこを使用するのか、該当個所に○印またはその他に記入
- 4) 使用日時 使用日を記入し、使用時間はおおよその予定滞在時間を記入
なお、雨天時に日程を変更する場合は、カッコ内に変更日を記入
- 5) 車の乗入れ 該当個所に○印またはその他に車種を記入し台数を記入
- 6) 利用者人数 大人・子供別に利用者人数を記入
- 7) 各種感染症対策 内容を確認し、

公園使用についての注意事項

- 都市公園を使用する場合は、裾野市都市公園条例を順守すること
- 園内およびその周辺で、工事または作業をしている場合は十分注意し、危険な場所には近づかないこと、また、近づかせないように注意すること
- 園内に持参したもの、またはそのゴミについては、必ず持ちかえること
- 車両等で来園する場合は、駐車場を利用すること
- 一般の利用者及び近隣住民の迷惑にならないこと

都市公園内行為許可申請が必要な場合 (イベント・大規模な撮影等) は、必ず事前に都市公園内行為許可申請書を提出して下さい。

問い合わせ みどりと公園課

TEL 055-995-1852

FAX 055-994-0272