|  |  |
| --- | --- |
| 区番号 |  |

※事務局使用欄↓

年　　月 日

裾野市長　　　　　　 様

住 所 裾野市

区長

公印

職 氏 名 　　　　　　区長　氏名

生年月日　　 　　　　　　年　　　　月　　　　日

　　　　　　　　　　　　　※源泉徴収票の作成時に必要となります。

**年度区長活動費交付金申請書**

裾野市区長設置規則第７条第２項により区長活動費交付金の交付を受けたいので下記口座に振込みの申請をいたします。尚、請求については区長連合会会長に委任します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | （銀行・金庫・農協） | | | | | | |
| 支店名 | （支店・本所・出張所） | | | | | | |
| フリガナ  名　義　人  （個人口座名） |  | | | | | | |
| **（区長の個人名義の口座を記入してください）** | | | | | | |
| 口座番号  （支店番号は不用） |  |  |  |  |  |  |  |

* 郵便局(ゆうちょ銀行)の口座への振込みも可能です。
* 支店名・口座番号は、通帳表紙裏の下段赤帯部分を参照して下さい。
* 通帳の上記内容がわかるページのコピーを添付してください。

ゆうちょ銀行は、表紙及び１・２ページ目（銀行使用欄）のコピーを

添付してください

**※区長連合会総会時に提出してください。**