

記入例

公 用

土地図面(公図写し)交付申請書  
土地所有者閲覧申請書

○年○月○日

裾野市長 宛

- ・ 申請者の欄には、区名と区長名を記入し、区長印(認印不可)を押印してください。
- ・ 実際に窓口に来られる方が区長さん以外の場合は、代理人の欄にその方の住所、氏名を記入してください。
- ・ 代理人の方が来られる場合でも、申請者の欄には必ず区名と区長名を記入し、区長印を押印してください。

|                   |  |                  |
|-------------------|--|------------------|
| 申請者               | ○ ○ 区 長                                  | 区長名<br>○ ○ ○ ○ 印 |
| 代理人<br>〔窓口に来られた方〕 | 住 所<br>○ ○ ○ ○ ○<br>※申請者と同じ場合は不要です       | (ワガガ)            |
|                   |  | 氏 名<br>○ ○ ○ ○   |
| 目 的               | 『要望の取りまとめのため』『防災倉庫の設置のため』など具体的に記入してください。 |                  |

| 種 類            | 所 在 地                                 |
|----------------|---------------------------------------|
| 土地図面<br>(公図写し) | あらかじめ、図面の交付を希望する所在地がわかっている場合はご記入ください。 |
| 土地所有者          | あらかじめ、図面の交付を希望する所在地がわかっている場合はご記入ください。 |

## 記入例

要望の取りまとめ、ゴミステーションや防災倉庫の設置など区の事業のために、「公図写し」や「土地所有者」を確認したい場合に、この申請書をご使用ください。

区長さん自身が来庁される場合、代理の方が来庁される場合、どちらの場合でも、区名と区長名の記入と、区長印の押印を必ずしてきてください。

また、代理の方が来庁される場合、代理の方の住所・氏名を記入してください。  
所在地の地番がわからない場合は、ご記入いただかなくてもかまいません。

この書類をお持ちいただき、市役所1階税務課へお越しく下さい。よろしくお願  
いします。