

## 普通徴収から特別徴収への切替届出書 (兼特別徴収義務者切替依頼書)

(あて先) <b>裾野市長</b>		給与 (特別徴収義務者) 支払者	所在地	〒	※市 処理欄		1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度				
			フリガナ 名 称			特別徴収義務者 指 定 番 号		(法人の場合) 法 人 番 号			
令和 年 月 日 提出		代表者の 職氏名		この届出に 係る連絡先		係・氏名					
						電 話					
				指定番号 事前通知		要・不要		納 入 書			
								要・不要			
給 与 所 得 者			(ア) 普通徴収税額 (年税額)		(イ) 普通徴収済額 ※未納の場合は納期到来分		(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)		異動年月日		
フリガナ		旧 姓		円		円		令和		特別徴収開始予定日	
氏 名				円		円		[ ] 年		[ ] 月分から	
生年月日		昭和・平成 年 月 日		円		円		[ ] 月		( [ ] 月 [ ] 日納期分)	
1月1日 現在の 住 所		〒		円		円		[ ] 日		特別徴収を開始します。	
現在の 住 所		〒		円		円					
異動理由		1. 入社したため 2. 本人から特別徴収にする希望があったため 3. その他 ( )				普通徴収分 納税通知書 番号		(不明な場合は省略可)		普通徴収 での口座 振替	
注意事項		1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは特別徴収への切替ができないので、必ず本人が納めるようお伝えください。 (普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収の切替は、余裕をもって行ってください。) 2. 重複納付を防ぐ為、未納期分については、本人あて送付された普通徴収の残りの納付書(納期未到来分)を必ず添付してください。 (また、納税者が既に普通徴収で1期分でも納付している場合は、納税通知書の表面及び領収書部分の写しを添付してください。) 3. 用紙が足りない場合は、コピーしてお使いください。									
※市 処理欄		税額連絡		月 日 連絡済み		通知発送前の 月割額のお知らせについて		必要 ・ 不要		※必要な場合	
		月分		円/翌月以降		※電話による口頭でのお知らせ		連 絡 日		月 日 まで	
								担 当 者 氏 名			
								電 話 番 号			

【提出先】 〒410-1192 静岡県裾野市佐野1059番地 裾野市役所 税務課 市民税係