

## チェックリスト（物品調達等）

※提出書類はひもやこよりで綴じる必要はありません。送付状は不要です。

※申請書等は「提出書類一覧」の順に揃え、個別フォルダーに収納してください。

| チェック欄                    | 書類                                                         | 市使用欄 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（物品調達等）<br>5 市 3 町統一様式 1                |      |
| <input type="checkbox"/> | 代理店・特約店証明書（写）、営業許可証・資格証明書等（写）                              |      |
| <input type="checkbox"/> | 財務諸表（写）又は青色申告書（写）又は確定申告書（写）                                |      |
| <input type="checkbox"/> | 使用印鑑届（写不可）<br>5 市 3 町統一様式 3                                |      |
| <input type="checkbox"/> | 登記簿謄本（写）<br>※法人のみ                                          |      |
| <input type="checkbox"/> | 代表者身分証明書（写）<br>※個人事業者のみ                                    |      |
| <input type="checkbox"/> | 裾野市の市税について滞納がないことの証明書（写不可）<br>※裾野市に事業所（本店又は支店等）がある者のみ      |      |
| <input type="checkbox"/> | 納税証明書その 3 の 3（写）<br>※法人のみ                                  |      |
| <input type="checkbox"/> | 納税証明書その 3 の 2（写）<br>※個人事業者のみ                               |      |
| <input type="checkbox"/> | 委任状（写不可）<br>5 市 3 町統一様式 4                                  |      |
| <input type="checkbox"/> | 官公需適格組合証明書・組合員名簿・協同受注契約・配分基準<br>※事業組合のみ                    |      |
| <input type="checkbox"/> | A4 版個別フォルダー                                                |      |
| <input type="checkbox"/> | 業者登録カード・営業経歴書<br>裾野市独自様式 1                                 |      |
| <input type="checkbox"/> | 誓約書<br>裾野市独自様式 2                                           |      |
| <input type="checkbox"/> | 官製はがき（又は所定の郵便料金の切手を貼ったはがき）<br>※表に会社の住所及び名称を記載し、裏は白紙のはがきを用意 |      |