

					改算者		設計者	
工 種		工 事 番 号	3・1・3・12	設 計 年 月 日	令和7年	月	日	
工 事 箇 所	裾野市 全域							
事 業 名								
令和7年度・8年度 市単事業（債務負担行為） 第6次障がい者計画・第8期障がい福祉計画及び第4期障がい児福祉計画策定業務委託 裾野市健康福祉部総合福祉課								

【 業務概要 】

1 アンケート調査 ※郵送調査、印刷・郵送料は委託費に含む

調査対象:身体障がい者(児)・知的障がい者(児)・精神障がい者(児) 800人

実施内容:調査票作成、調査法類印刷・発送、お礼状兼督促状の印刷・発送、データ入力、集計

報告書作成、報告書の印刷 ※回収率は60%を想定

2 統計資料等の収集及び整理

3 現行計画の評価・検証 ※第5次障がい者計画の中間評価を含む

4 課題の整理・抽出支援

5 サービス見込み量の推計

6 数値目標の設定

7 計画素案の作成

8 計画策定委員会運営支援(4回程度)

支援内容:資料作成・会議出席・議事録作成等

9 計画書作成

【成果品】

1 計画書（A4版、50頁程度、表紙・本文1色）

2 上記1の電子データ入りCD-R 1枚

令和7年度 市単事業(債務負担行為) 第6次障がい者計画・第8期障がい福祉計画・第4期障がい児福祉策定業務委託

費 目	工 種	種 別	規 格	数 量	単位	単 価 円	金 額 円	摘 要
障がい者計画・障がい福祉計画・障がい児福祉計画策定業務								
	直 接 人 件 費							
				1.0	式			第1号明細書
		小 計						
	直 接 経 費							
				1.0	人日			第2号明細書
		小 計						
	間 接 費							
		諸 経 費		1.0	式			(直接人件費+直接経費)×15%
		小 計						
	小 計							

費 目	工 種	種 別	規 格	数 量	単位	単 価 円	金 額 円	摘 要
	端 数 調 整							千円未満切捨て
業 務 委 託 料								
消 費 税 及 び 地 方 消 費 税				1.0	式			
合 計								

(第 1 号) 直接人件費 1式当り					
種 目	主任研究員	研究員	主任・一般	計	摘 要
(人件費単価)					
アンケート調査					
統 計 資 料 等 整 理					
現 行 計 画 の 評 価 ・ 検 証					
課 題 の 整 理 ・ 抽 出 支 援					
サービス見込み量の推計					
数 値 目 標 の 設 定					
計 画 素 案 の 作 成					
計画策定委員会運営支援					
パブリックコメント実施支援					
成 果 品 の 作 成					

打 合 せ 他					
計					
直 接 人 件 費 計					

(第 2 号) 直接経費 1式当り					
項目	適用			計	摘 要
	単価	数量	単位		
1.アンケート調査 調査準備内勤労務費 調査票印刷費(16頁・中綴じ) 発送用封筒印刷費(長3) 返信用封筒印刷費(長3・三つ折り) 封入・封緘費 調査票発送費 調査票返送費 お礼状兼督促状印刷費(ハガキ) お礼状兼督促状発送費 調査票点検内勤労務費 データチェック内勤労務費 集計補助内勤労務費 自由回答入力・校正内勤労務費 数値データ入力費 機械集計費 報告書作成補助内勤労務費			人日 部 部 部 部 部 部 部 人日 人日 人日 人日 部 式 人日		
1.統計資料等整理 補助内勤労務費			人日		
2.現行計画の評価・検証 補助内勤労務費			人日		
3.課題の整理・抽出支援 補助内勤労務費			人日		
4.サービス見込み量の推計 補助内勤労務費			人日		
5.数値目標の設定 補助内勤労務費			人日		

6.計画素案の作成 補助内勤労務費			人日		
7.計画策定委員会運営支援 補助内勤労務費 諸経費(交通費を含む)			人日 回		
9.パブリックコメント実施支援 補助内勤労務費			人日		
10.成果品の作成 概要版作成補助内勤労務費 調査結果報告書印刷費			人日 部		
11.打合せ他 交通費・雑費等			式		
計					
直接経費					