

裾野市公告第 5 9 号

裾野市が発注する業務（地籍調査支援システム賃貸借）について、下記のとおり制限付一般競争入札（事後審査型）を執行するので、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 1 6 7 条の 6 第 1 項及び裾野市契約規則（平成 8 年裾野市規則第 13 号）第 7 条の規定により公告する。

令和 7 年 7 月 1 日

裾野市長 村 田 悠

記

1 入札に付する事項

- (1) 入札番号 第 3 0 0 4 号
- (2) 件名 令和 7 ～ 1 2 年度 長期継続契約
地籍調査支援システム賃貸借
- (3) 仕様等 仕様書のとおり
- (4) 履行場所 裾野市 佐野 地内
- (5) 賃貸借期間 令和 7 年 8 月 1 日から令和 1 2 年 7 月 3 1 日まで
(地方自治法第 234 条の 3 に基づく長期継続契約)
契約書に以下の条文が含まれます。

「 (特約事項)

第〇条 この契約は、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 2 3 4 条の 3 の規定による長期継続契約であるため、この契約の締結の日の属する年度の翌年度以降において、当該契約に係る甲の歳出予算において減額又は削除があった場合、甲は、この契約を変更し、又は解除することができる。

2 前項の規定により本契約を変更し、又は解除された場合において、乙に損害が生じたときは、甲は、乙に対して損害賠償の責めを負う。この場合における賠償額は両者協議して定めるものとする。」

- (6) 予定価格 事後公表
- (7) 最低制限価格制度 適用なし
- (8) 最低入札価格調査制度 適用なし

2 入札参加者に必要な資格

本件に係る入札参加申込書の提出日から契約締結日までの間において、次に掲げる条件をすべて満たすこと。なお、入札参加申し込みをした者が落札決定までに資格要件を満たさなくなった場合、本市はその時点で当該入札参加者の参加資格を取り消すものとする。

別添の「仕様書」を熟読熟知のうえ、入札書を提出すること。

- (1) 裾野市に物品調達等の「リース業のパソコン・OA 機器」又は「ソフト開発」で、入札参加資格登録がされていること。
- (2) 一般社団法人日本国土調査測量協会の会員であること。
- (3) ISO27001（情報セキュリティマネジメントシステム）又はプライバシーマークの資格を有すること。
- (4) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- (5) 裾野市工事請負契約等に係る入札参加停止等措置要綱（平成 28 年告示第 70 号）及び静岡県工事請負契約等に係る入札参加停止等措置要綱（平成元年 8 月 29 日付け管第 324 号）に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- (6) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立て、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て、破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産手続開始の申立て、会社法（平成 17 年法律第 86 号）に基づく清算の開始又は会社法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成 17 年法律第 87 号）第 64 条の規定による改正前の商法（明治 32 年法律第 48 号）に基づく整理開始の申立て若しくは通告がなされていない者であること。ただし、民事再生法に基づく再生手続開始の申立て又は会社更生法に基づく更生手続開始の申立てがなされた者であって、手続開始決定の日を基準日とする経営事項審査（その日以後迎えた決算日を基準日とする経営事項審査を受けている場合にあっては、当該経営事項審査）の結果に基づき、建設工事について入札参加資格を認められ、かつ、再生計画又は再生計画が認可された者を除く。
- (7) 破壊活動防止法（昭和 27 年法律第 240 号）の適用となる団体でないこと。
- (8) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。）又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）の統制の下にある団体でないこと。

3 仕様書の配布

- (1) 配布期間 令和 7 年 7 月 1 日（火）から
- (2) 配布場所 本市ホームページからダウンロードすること

4 質疑回答

- (1) 質疑期間 令和 7 年 7 月 1 日（火）から 7 月 9 日（水）午後 5 時まで
- (2) 質疑方法

様式第 1 号（使用するソフトは Microsoft 社製 word 又は excel（Windows 版）に記載の上、メール件名を「第 3 0 0 4 号に係る質疑」とし、様式第 1 号を添付して下記に送付すること。電話及び口頭で個別には対応しないとともに、電子メール以外での方法（持参、郵送、電話、FAX 等）による問い合わせには応じない。また、提出のあった質問に関しては、本件に直接関係するもので本市が必要と認めたものについてのみ回答を行うこととし、すべての質問について回答するとは限らない。

- (3) 送付先 keiyaku@city.susono.shizuoka.jp
- (4) 回答日 令和 7 年 7 月 1 1 日（金）。ただし、入札参加資格に関する質疑にあつては、質疑の都度回答するものとする。
- (5) 回答方法 本市ホームページ上に公開

5 入札参加の申し込み

入札への参加を希望する者は、次に掲げるところにより書類を提出しなければならない。

- (1) 提出期間 令和 7 年 7 月 1 日（火）から令和 7 年 7 月 1 6 日（水）まで
 - ※ 土日祝日を除く午前 9 時から午後 5 時 1 5 分まで。
 - ※ 郵送の場合は、令和 7 年 7 月 1 6 日（水）必着とする。

- (2) 提出先 裾野市役所 3 階 総務部総務課

〒410-1192 静岡県裾野市佐野 1059 番地

- (3) 提出方法 持参又は郵送
- (4) 提出書類

- ・入札参加申込書（様式第 2 号）
- ・ISO27001（情報セキュリティマネジメントシステム）又はプライバシーマークの登録証の写し

6 入札書の提出方法等

(1) 提出方法

入札書の提出方法は持参又は郵送で行うものとする。なお、仕様書等の質疑応答を確認のうえ送付すること。

送付には、外封筒及び中封筒を用いることとし、入札書の中封筒に入れ封印し、中封筒には入札参加者の所在地、商号又は名称、代表者氏名、入札件名を記載し、代表者印を押印し、中封筒の裏面を代表者印で封緘した上で、送付用の外封筒に同封する方法で送付すること。送付用の外封筒は、宛名を「裾野市長」とし、入札参加者名を記載し、「入札書在中」を朱書きすること。

(2) 提出期間 令和7年7月1日（木）から令和7年7月16日（水）まで

(3) 郵送方法 書留郵便による。

7 開札

(1) 開札の日時 令和7年7月17日（木）午前9時00分から

(2) 開札の場所 裾野市役所3階 総務部総務課

(3) 入札書記載金額 落札者決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

※ 契約期間の総額（60か月分）ではなく、1か月あたりの金額を記載してください。 ※契約は月額で行います。

※ 入札書の日付は開札日ではなく、作成日を記載すること。

(4) 入札の方法 入札書（様式第3号）による郵便入札の方法による。

(5) 入札回数 2回を限度とする。

※ 開札の結果、予定価格の範囲内に達した入札のないときは、再度入札を行う。

※ 再度入札についても郵便入札とする。

※ 再度入札を行う場合は、再度入札を行う旨を入札参加者へ通

知するものとする。

- (6) その他 地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 234 条第 3 項の規定により予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札候補者とする。また、落札候補者となるべき金額を入札した者が複数あるときは、地方自治法施行令第 167 条の 9 の規定によるくじを行い、落札候補者を決定する。

8 落札者の決定

本件は、事後審査方式の一般競争入札であるため、予定価格の範囲内で最低の入札価格である落札候補者について、後日入札参加資格要件を審査し、参加資格要件を満たしていると確認した場合は、落札候補者を落札者として決定し、落札者決定通知書により通知する。ただし、参加資格要件を満たしていないと確認した場合は、次順位者を繰り上げ、同様の審査を行い、落札者が決定するまで同様の手続を行う。

なお、落札候補者は、参加資格要件を満たしていないとされた場合、入札失格通知書を受領した日の翌日から 2 日以内に、書面により説明を求めることができるものとする。

9 入札の辞退

入札参加者が本件の参加を辞退する場合は、「入札辞退届（様式第 4 号）」を持参又は郵送により提出する。なお、本件への参加を辞退した者は、これを理由として以後の本市の指名等に不利益な取扱いを受けるものではない。

- (1) 提出期限 **令和 7 年 7 月 17 日（木）午前 9 時まで**

※ 郵送の場合は開札日時までに必着とする。

- (2) 提出先 裾野市役所 3 階 総務部総務課

10 入札に関する留意事項

- (1) 遵守規定

入札参加者は、この公告のほか契約に関する法令及び裾野市契約規則、裾野市郵便入札実施要領、裾野市競争入札心得を遵守しなければならない。

- (2) 費用負担

本件への参加に要する費用は、すべて入札参加者の負担とする。

- (3) 入札保証金

入札保証金は免除する。

(4) 使用する言語、計量単位、通貨単位及び時刻

本件に関して使用する言語は日本語、計量単位は計量法(平成4年法律第51号)に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。

(5) 申請書類の取扱い

提出された申請書類の変更は、原則として認めない。また、理由の如何に関わらず返却しない。

(6) 開札への立会

郵便入札のため立会不要。立会を希望する場合は事前に総務課へ連絡のうえ、開札日時に委任状を持参して開札会場へ集合すること(委任状様式は立会希望者へ個別で送付する。)

(7) 入札の無効

ア 裾野市競争入札心得第12条及び裾野市郵便入札実施要領第7条による。

イ 入札に当たっては、入札参加者は「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号)」に抵触する行為を行ってはならない。また、公正に入札を執行できないと認められる場合又はそのおそれがある場合は、当該入札参加者を入札に参加させず又は入札の執行を延期し、若しくは取りやめることがある。

なお、後日、不正な行為が判明した場合には、契約の解除等の措置をとることもある。また、その他、本市が必要と認めたときは、入札を延期し、中止し、又は取り消すことがある。

(8) 入札又は開札の中止

天災その他やむを得ない理由により、入札又は開札を行うことができないときは、これを中止する。この中止における損害は、入札参加者の負担とする。

(9) 契約手続

契約の締結に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって、業務委託契約を締結するものとする。

(10) 契約保証金

裾野市契約規則第30条による。

(11) 異議申立て等

入札参加者は、入札後において、公告及び仕様書についての不明を理由として異議を申し立てることはできない。

1 1 問合せ先

裾野市総務部総務課

〒410-1192 静岡県裾野市佐野 1059 番地

電話 055-995-1807

電子メールアドレス keiyaku@city.susono.shizuoka.jp

以上