

戸籍等交付申請書

令和 年 月 日

だれのものが 必要ですか	本籍	
	筆頭者	
	抄本②⑦の場合 必要な人の氏名	
必要とする 戸籍等	①戸籍謄本 通 ②戸籍抄本 通 (①②は450円) ③除籍 通 ④改製原戸籍 通 (③④は750円) ⑤身分証明書 通	⑥戸籍附票謄本 通 ⑦戸籍附票抄本 通 ※戸籍附票に下記情報が必要な場合は口に レ点を記入してください。 □本籍と筆頭者 □在外選挙登録地 (⑤⑥⑦は各市区町村へ問合わせて 下さい。※裾野市は300円) ⑧ _____ 通
	使用目的	<p>相続の場合、誰のどのような戸籍が必要か、公的年金に使用する場合は提出先も記入してください。</p>
関係は ※	1 本人 2 配偶者 3 子 4 父母 5 ()	
申請者 (送り先) 要押印	住所	
	氏名	(印)
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
	昼間連絡可能な電話番号	自宅・勤務先 () - 携帯電話

※必要とする戸籍等の対象者となる人が申請者から見て
どのような関係に当るかを選んでください。
1～4以外の場合は必ず5にご関係を明記してください。

詳細は裏面をお読み下さい

郵便での戸籍謄抄本の取り寄せについて

戸籍・除籍謄抄本 附票等 は本籍地で発行します。

本籍地が裾野市以外にある場合は、郵便で取り寄せることができます。

戸籍等の郵便請求方法

①**申請書**に必要事項を記入して、押印して下さい。

②**手数料**（おつりのないように）を同封してください。

料金分の**定額小為替**（郵便局で取り扱っています）をお願いします。

※定額小為替には何も記入しないで下さい。

※手数料（附票・身分証明書）は**各市区町村によって異なりますので、**

本籍地に直接お確かめのうえ、ご請求下さい。

③**返信用封筒**

返信先の住所、氏名を記入し、**郵便切手を貼って下さい。**

（**お急ぎの場合は、速達料金分の切手を貼って下さい。**）

④**本人確認資料**（個人番号カード・運転免許証・写真つき住民基本台帳カ

ード等のうち1点、またはパスポート・写真なし住民基本台帳カード・健康保険証・年金手帳等のうち2点）のコピーを添付してください。

⑤上記①②③④を封筒にいれ、本籍地の役所の戸籍係に郵送して下さい。

①**申請書**

交付申請書

②**手数料**

定額小為替
¥〇〇〇

同封する

④**本人確認資料**

運転免許証・ 保険証等の写し

③**返信用封筒**

切手
ご住所
お名前

切手
〇〇県〇〇市
〇〇役所
市民課 郵便請求係