

公民館使用許可申請書

年 月 日

裾野市教育委員会 様

団 体 名 _____

申 請 者 氏 名 _____

電 話 番 号 () _____

次のとおり公民館の施設を使用したいので、許可されるよう申請します。

使用日	使用施設	使用時間・区分	※使用料
年 月 日 ()	会議室 (1・2・3)・実習室・和室 視聴覚室・展示室	午前・午後・夜間 (: ~ :)	円
年 月 日 ()	会議室 (1・2・3)・実習室・和室 視聴覚室・展示室	午前・午後・夜間 (: ~ :)	円
年 月 日 ()	会議室 (1・2・3)・実習室・和室 視聴覚室・展示室	午前・午後・夜間 (: ~ :)	円
年 月 日 ()	会議室 (1・2・3)・実習室・和室 視聴覚室・展示室	午前・午後・夜間 (: ~ :)	円

使用目的			
使用備品	ポット・急須・湯呑・座布団 () 枚・椅子 () 脚・ホワイトボードマーカー・マイク・スクリーン・その他 ()		
使用予定人員	人	駐車予定台数	台
※使用料	円	内 訳	会議室 円 実習室 円 和室 円

公民館使用料減免申請書

裾野市長 様

団 体 名 _____

裾野市立公民館の設置及び管理等に関する条例施行規則の規定により使用料の減免を申請します。

減免を受けようとする理由	減免登録団体 (登録証番号 _____) ・その他 ()		
※使用料の減免基準	1号 ・ 2号 ・ 3号 ・ 4号 ・ 5号 に該当		
※ 免 除	全 額	半 額	な し

使用施設には、該当する箇所を○で囲んでください。

(注)申請者は太線で囲んだ部分のみご記入ください。

確認印

館長	係	受付者

受付印