

## 令和2年度 第2回図書館協議会 議事要旨

報告事項	令和2年度事業報告について (1) 事業報告 (2) 書館システム導入 (3) 雑誌スポンサーの状況報告 (4) 新型コロナウイルス感染症への対応状況について
協議事項	令和3年度事業計画(案)について
日時 場所	令和3年3月4日(木) 15時00分～16時30分 東西公民館：会議室1・2
出席委員	10名/10名
事務局	図書館長 他2名
議長	会長

### 1. 開会(図書館長)

### 2. 会長あいさつ(会長)

### 3. 自己紹介(委員・事務局)

### 4. 報告事項(議事進行：会長)

- (1) 令和2年度事業報告(令和3年1月31日現在)
- (2) 図書館システム導入(更新)事業実施結果について
- (3) 雑誌スポンサーについて
- (4) 新型コロナウイルス感染症への対応状況について

### 5. その他(議事進行：会長)

- (1) 令和3年度事業計画(案)について

### 6. その他

### 7. 閉会(副会長)

### 《 質疑・意見等 》

#### 令和2年度事業報告(1)～(4)について

(委員) 蔵書点検の件で、不明本になる理由は？

(事務局) 無断で持って行かれてしまうものがあるのだと思われる。  
職員のパトロール等で対策は取っている。

(委 員) リクエスト処理件数が増えた理由は？

(事務局) コロナにより本の需要が高まったため対応数が増えた。

(委 員) リクエストとレファレンスの定義は？

(事務局) リクエスト=予約、購入、他館からの借用により対応

レファレンス=利用者の調べものに必要な資料を探す手伝いをする

(委 員) 「ファーストブック・セカンドブック」は読み聞かせに繋がる大事な事業であると認識している。今年の参加率は例年と比較してどうか？

(事務局) 例年と同じく、対象数の7割程度が参加している。

(委 員) 「絵本とおしゃべりのへや」の参加者数は例年と比較してどうか？

(事務局) 例年同様、定員を超える申し込みがあり、今年についてはコロナの影響により定員減で募集し、例年同様に定員を超える申し込みがあった。

(委 員) 空調機の更新周期は？

(事務局) 今回の更新箇所は開館（平成6年）以来、初めて実施。

(委 員) 図書館システム更新によって良くなった点は？

(事務局) 大きくは変わらないが、WEB 予約上の画面を見やすくするなど、より利用しやすいものになっている。

---

#### 令和3年度事業計画（案）について

(委 員) 資料購入予定数は今年度よりどの程度減るのか。

(事務局) 約1割減だが、利用者に迷惑をかけないように、需要の多い資料を購入したい。

(委 員) 「裾野市の図書館」は電子版を刊行するのか。

(事務局) 今までは紙ベースで作成し、市民に配布していなかったが令和3年度夏までには、令和2年度の状況も掲載してWEB公開する予定。

(委 員) 雑誌スポンサーが1誌でも増えるよう努力していただきたい。

(事務局) スポンサーを増やす努力は継続して行っていく。

#### 【令和3年度事業計画（案）について承認】