様式第1号(第8条関係)　　（令和８年度用） 利用経験　有(　　年)・無

放課後児童室入室申込書

入室児童	学年	裾野市立＿＿＿＿＿小学校　＿＿＿年（令和８年度）		
	ふりがな 氏名		性別 男・女	生年月日 平成　年　月　日
申請者(保護者)	ふりがな 氏名		出身園等(令和７年度) 保育園・幼稚園・こども園・小学校	
	住所	〒410- 裾野市	連絡先 自宅・携帯	

⑴ 利用を希望する期間等

利用を希望する期間	利用を希望する学校 ※左記②③④の利用を希望する場合に記入
① 通年(長期休業期間を含む4月1日～3月31日)	第1希望　小学校
② 春休み	第2希望　小学校
③ 夏休み	第3希望　小学校
④ 冬休み **※②③④の長期休業期間中の利用は、①の通年利用者の入室を優先し、定員に空きがある場合に入室可能**	第4希望以降

兄弟姉妹で同じ小学校の児童室への入室を　希望する・希望しない

⑵ 家族の状況

※同居の祖父母等も全員記入をしてください。
※同一敷地内の別棟に住所がある祖父母等も記入をしてください。

	ふりがな 氏名	続柄	職業・学校名・学年等	生年月日	年齢 (令和6年4月1日現在)
入室児童以外の家族				S・H・R　年　月　日	
				S・H・R　年　月　日	
				S・H・R　年　月　日	
				S・H・R　年　月　日	
				S・H・R　年　月　日	
				S・H・R　年　月　日	

⑶ 児童室への入室を必要とする理由

※☑を入れた箇所については、所定の証明書の提出が必要となります。

母	□就労　□妊娠・出産　□病気・障がい　□介護　□求職活動　□就学　□災害復旧 □その他【　　　】
父	□就労　□病気・障がい　□介護　□求職活動　□就学　□災害復旧　□その他【　　　】
同居の家族	

⑷ 土曜日及び18時30分以降延長時間の利用について(有料)

※該当するものに○をつけてください。

【土曜日】
希望する(毎週 ・不定期)　／　希望しない

【18時30分以降延長時間】
希望する(毎週 ・不定期)　／　希望しない

裏面もご記入ください。

⑸ 母親の状況　※就労証明書に準じた記入をしてください。

勤務所在地	〒	通勤時間　　　分
勤務先名称		電話:(　　　)　　－
妊娠・出産	出産予定日　　　年　　月　　日	
病気・障がい	入院中 ・ 通院中 ・ 自宅療養中	手帳:　あり ・ なし
看護・介護等	母親との続柄【　　　】	看護・介護状況:　　日／週
	同居 ・ 別居 ・ 入院(入所)中 ・ 通院中	手帳:　あり ・ なし

⑹ 父親の状況　※就労証明書に準じた記入をしてください。

勤務所在地	〒	通勤時間　　　分
勤務先名称		電話:(　　　)　　－
病気・障がい	入院中 ・ 通院中 ・ 自宅療養中	手帳:　あり ・ なし
看護・介護等	父親との続柄【　　　】	看護・介護状況:　　日／週
	同居 ・ 別居 ・ 入院(入所)中 ・ 通院中	手帳:　あり ・ なし

⑺ 祖父母の状況　※同一敷地内の別棟に住所がある祖父母については、同居に○をつけてください。

続柄		状況・住所等		
父方	祖父	同居・別居	職業:　あり ・ なし	居住住所:
	祖母	同居・別居	職業:　あり ・ なし	居住住所:
※65歳未満かつ職業なしの方は、児童を入室させる理由				
母方	祖父	同居・別居	職業:　あり ・ なし	居住住所:
	祖母	同居・別居	職業:　あり ・ なし	居住住所:
※65歳未満かつ職業なしの方は、児童を入室させる理由				

以下のことに同意します。

・入室審査等に必要な場合は、市が保有する住民基本台帳等の個人情報を利用すること。
・入室申込書の記載や添付書類(就労証明書等)に偽りがある場合、入室不承認又は退室となること。
・各児童室の申合せ事項に違反する場合は、退室となること。
・利用者負担金の滞納状況(納付が遅れた場合も含む。)によっては、退室となること。
・待機の際の入室に関する連絡は、入室可能な方へのみ市から通知されること。
・入室に関しては、通年で利用する児童を優先的に入室させること。
・不慮の事故等に遭遇した場合の賠償は、事業者等が加入した傷害保険の支払範囲内で承諾すること。

裾野市長　様

令和　　年　　月　　日

申請者(保護者)氏名