

年 月 日

収支決算書

収入合計	
支出合計	
差引残高	

収入の部

項目	金額	備考
収入合計		

支出の部

項目	金額	備考
支出合計		

(記入例)

〇〇年〇〇月〇〇日

収支決算書

収入合計	¥□
支出合計	¥△
差引残高	¥□-¥△

収入の部

項目	金額	備考
入場料 1 (1人〇〇円)	¥〇〇	参加人数〇〇人×〇〇円
入場料 2 (1人☆☆円)	¥〇〇	参加人数〇〇人×☆☆円
前年度繰越金	¥〇〇	
雑収入	¥〇〇	
収入合計	¥□	

支出の部

項目	金額	備考
会場費	¥〇〇	〇〇センター
ポスター、チラシ印刷費	¥〇〇	〇〇枚
消耗品	¥〇〇	
交通費	¥〇〇	
通信費	¥〇〇	
支出合計	¥△	