

## 令和4年度 シルバーワークプラザにおけるモニタリング状況報告書(年間評価)

### ○所管課評価

#### 1 組織、職員配置などの実施体制

評価内容
<ul style="list-style-type: none"><li>・タイムカードで職員の勤務管理を行っている。</li><li>・複数の職員の休暇が重ならないよう、常時配置する職員の確保に配慮している。</li><li>・他団体が行う経理や業務に関する研修に参加している。</li></ul>

#### 2 施設全般の管理運営状況

評価内容
<ul style="list-style-type: none"><li>・館内清掃や敷地内の剪定等を定期的に行い、適切に管理されている。</li><li>・館内設備等の状態の確認を日常的に行っている。</li><li>・防火、防犯、保守点検等の必要な契約を適切に行っている。</li></ul>

#### 3 サービス向上への取組状況

評価内容
<ul style="list-style-type: none"><li>・意見箱の設置によりサービス向上に向けた利用者の意見聴取を行っている。</li><li>・施設運営に関する苦情はなく、事業に関する苦情には適切に対処し、大きなトラブルは発生していない。</li><li>・緊急時の危機管理体制を整備している。また、気象庁の地震情報の運用方法の変更に対応し、行動基準を修正している。</li></ul>

#### 4 個人情報の保護

評価内容
<ul style="list-style-type: none"><li>・個人情報保護方針を定め、それに基づき適切に管理されている。</li></ul>

#### 5 経理の執行状況

評価内容
<ul style="list-style-type: none"><li>・支出伝票はシルバー人材センターの経理の一部として処理しているが、指定管理業務に要した項目についてはマークをつけ、確認できるようにしている。</li></ul>

#### 6 施設の利用状況

評価内容
<ul style="list-style-type: none"><li>・健康で働く能力や意欲のある高齢者の就業、研修、会議等の機会を供与することにより、高齢者の能力活用及び社会参加の促進に寄与している。</li><li>・区長回覧による広報及びホームページで事業の周知を行っている。</li></ul>

#### 7 市への報告体制

評価内容
<ul style="list-style-type: none"><li>・月ごとに利用状況月報、施設の管理状況報告書が提出されている。また、緊急時の案件については、速やかに報告できる体制が整っている。</li><li>・市の施設に関する調査に適切に対応している。</li></ul>

## ○所管課総合評価

### 1 指定管理により、充実・改善・向上したサービス

評価内容
・施設管理について、シルバー人材センター会員で対応可能なものは、会員を利用し、安価でかつ充実した内容で実施されており、また、会員の就労機会の創出にも繋がっている。

### 2 今後の業務改善に向けて、検討・調査が必要な事項

評価内容
・社会情勢の変化に合わせた施設の活用方法や、施設利用に関する広報、周知の方法等について検討を進めること。

## ○選定評価委員会による評価

評価内容
・館内清掃や保守点検等の施設管理については問題なし。 ・新型コロナウイルスの影響もあるが、施設利用者が減少している。広く市内高齢者全体が利用できるよう、シルバー人材センター会員に限らない施設の活用方法を検討すること。(例として、社会の流れがデジタル化に進んでいるが、対応できていない高齢者も多い。市内高齢者全体に向けたスマートフォン教室の開催など)