

チェックリスト（測量・建設コンサルタント等）

※提出書類はひもやこよりで綴じる必要はありません。送付状は不要です。

※申請書等は「提出書類一覧」の順に揃え、個別フォルダーに収納してください。

チェック欄	書類	市使用欄
<input type="checkbox"/>	一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（測量・建設コンサルタント等） 5市3町統一様式1	
<input type="checkbox"/>	登録証明書（写）	
<input type="checkbox"/>	営業所一覧表 5市3町統一様式2	
<input type="checkbox"/>	技術者経歴書 5市3町統一様式4	
<input type="checkbox"/>	財務諸表（写）、青色申告書（写）又は確定申告書（写）	
<input type="checkbox"/>	使用印鑑届（写不可） 5市3町統一様式5	
<input type="checkbox"/>	登記簿謄本（写） ※法人のみ	
<input type="checkbox"/>	代表者身分証明書（写） ※個人事業者のみ	
<input type="checkbox"/>	裾野市の市税について滞納がないことの証明書（写不可） ※裾野市に事業所（本店又は支店等）がある者のみ	
<input type="checkbox"/>	納税証明書その3の3（写） ※法人のみ	
<input type="checkbox"/>	納税証明書その3の2（写） ※個人事業者のみ	
<input type="checkbox"/>	委任状（写不可） 5市3町統一様式6	
<input type="checkbox"/>	官公需適格組合証明書・組合員名簿・協同受注契約・配分基準 ※事業組合のみ	
<input type="checkbox"/>	A4版個別フォルダー	
<input type="checkbox"/>	業者登録カード・業務委託経歴書 裾野市独自様式1	
<input type="checkbox"/>	誓約書 裾野市独自様式2	
<input type="checkbox"/>	官製はがき（又は所定の郵便料金の切手を貼ったはがき） ※表に会社の住所及び名称を記載し、裏は白紙のはがきを用意	