

チェックリスト（測量・建設コンサルタント等）

提出書類はひもやこよりで綴じる必要はありません。送付状は不要です。

申請書等は「提出書類一覧」の順に揃え、個別フォルダーに収納してください。

チェック欄	書類	市使用欄
	一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（測量・建設コンサルタント等） 5市3町統一様式1	
	登録証明書（写）	
	営業所一覧表 5市3町統一様式2	
	技術者経歴書 5市3町統一様式3	
	財務諸表（写）、青色申告書（写）又は確定申告書（写）	
	使用印鑑届（写不可） 5市3町統一様式5	
	登記簿謄本（写） 法人のみ	
	代表者身分証明書（写） 個人事業者のみ	
	裾野市の市税について滞納がないことの証明書（写不可） 裾野市に事業所（本店又は支店等）がある者のみ	
	納税証明書その3の3（写） 法人のみ	
	納税証明書その3の2（写） 個人事業者のみ	
	委任状（写不可） 5市3町統一様式6	
	官公需適格組合証明書・組合員名簿・協同受注契約・配分基準 事業組合のみ	
	A4版個別フォルダー	
	業者登録カード・業務委託経歴書 裾野市独自様式1	
	誓約書 裾野市独自様式2	
	官製はがき（又は所定の郵便料金の切手を貼ったはがき） 表に会社の住所及び名称を記載し、裏は白紙のはがきを用意	