

チェックリスト（物品調達等）

提出書類はひもやこよりで綴じる必要はありません。送付状は不要です。

申請書等は「提出書類一覧」の順に揃え、個別フォルダーに収納してください。

チェック欄	書類	市使用欄
	一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（物品調達等） 5市3町統一様式1	
	代理店・特約店証明書（写）、営業許可証・資格証明書等（写）	
	財務諸表（写）又は青色申告書（写）又は確定申告書（写）	
	使用印鑑届（写不可） 5市3町統一様式3	
	登記簿謄本（写） 法人のみ	
	代表者身分証明書（写） 個人事業者のみ	
	裾野市の市税について滞納がないことの証明書（写不可） 裾野市に事業所（本店又は支店等）がある者のみ	
	納税証明書その3の3（写） 法人のみ	
	納税証明書その3の2（写） 個人事業者のみ	
	委任状（写不可） 5市3町統一様式4	
	官公需適格組合証明書・組合員名簿・協同受注契約・配分基準 事業組合のみ	
	A4版個別フォルダー	
	業者登録カード・営業経歴書 裾野市独自様式1	
	誓約書 裾野市独自様式2	
	官製はがき（又は所定の郵便料金の切手を貼ったはがき） 表に会社の住所及び名称を記載し、裏は白紙のはがきを用意	