

農地法第3条許可申請提出書類

提出部数 4部 正本（1部）……………全て原本
許可書添付用（2部）……………表紙のみ（押印要す）
農業委員用（1部）……………コピー可

添付書類

- ①譲受人の住民票謄本 1通
- ②許可を受けようとする土地の登記事項証明書『申請地1筆毎』 1通
- ③土地の公図写（申請地周辺農地の所有者・地目を記入） 1通
- ④案内図・位置図（住宅等の地図に申請地を朱色で落とす） 1通
- ⑤委任状 行政書士による申請の場合 1通
- ⑥賃貸借による場合は、賃貸借契約書の写 1通
- ⑦経営移譲の場合は、譲渡人の固定資産税課税台帳記載事項証明証

【追加書類】

◎譲受人が市外の場合

- ①耕作管理計画書（様式は農業委員会） 1通
- ②農家台帳登載証明書（居住地の農業委員会） 1通

◎法人の場合

- ①法人の定款又は寄付行為の写し
- ②組合員名簿又は株主名簿（農業生産法人の場合）
- ③農業生産法人の要件に係る事項（農業生産法人の場合）

◎単独申請の場合

単独申請の根拠となる書類（判決文、公正証書、落札調書の写し等）

※その他必要に応じて参考書類添付

（申請書の受付締切日）※標準処理期間は20日間

毎月10日 土・日曜日、祝祭日は翌日

（但し12月は5日。土・日曜日、祝祭日は前日）

※ 受付期限の厳守（期限後の受付は不可）

※ 許可証の交付は農業委員会終了日の翌日以降（お電話にて連絡いたします。）

連絡先 裾野市農業委員会事務局 TEL 995-1824
(産業建設部農林振興課内)