

公園使用届出書

令和 年 月 日

裾野市長 村田 悠 様

使用責任者 住 所 _____

団 体 名 _____

代表者氏名 _____

電話番号 _____

下記のとおり公園を使用したいので届け出ます。なお、使用の際はゴミ等を持ちかえます。

記

1	公 園 名	中央公園 ・ 偕楽園 ・ その他 ()
2	使用目的	
3	使用場所	駐車場 ・ 園内 ・ その他 ()
4	使用日時 (雨天順延時)	自 令和 年 月 日 () 時 分 至 令和 年 月 日 () 時 分 (※)
5	車の乗り入れ 有 無	バス ・ 乗用車 ・ その他 () 台
6	利用者人数	大人 名 子供 名 計 名
7	新型コロナウイルス 対策	<input type="checkbox"/> 団体等多人数で使用する場合は各種感染症に留意し、アルコール等の徹底に努めること。 <input type="checkbox"/> 主催者が参加者の体調把握に努めること。

※提出先 裾野市産業観光課 (TEL 055-995-1825 FAX 055-995-1864)

公園使用届出書の書き方及び注意事項について

○届出書は来園前に市役所産業振興課または中央公園事務室に提出をすること

提出方法は郵送、窓口への持参、メール(kankou@city.susono.shizuoka.jp)、FAX とする
(メール、FAX の場合は事前に電話申請をお願いします)

○申請日を記入

○使用責任者欄は、団体または個人住所・団体名 (個人の場合は記入不要)・団体代表者 (または個人) 氏名・団体または個人電話番号を記入

< 枠内 >

- 1) 公園名 中央公園 偕楽園
- 2) 使用目的 遠足・行事名等記入
- 3) 使用場所 公園のどこを使用するのか、該当個所に○印またはその他に記入
- 4) 使用日時 使用日を記入し、使用時間はおおよその予定滞在時間を記入
なお、雨天時に日程を変更する場合は、カッコ内に変更日を記入
- 5) 車の乗入れ 該当個所に○印またはその他に車種を記入し台数を記入
- 6) 利用者人数 大人・子供別に利用者人数を記入

公園使用についての注意事項

- ・裾野市公園条例を順守すること
- ・園内およびその周辺で、工事または作業をしている場合は十分注意し、危険な場所には近づかないこと、また、近づかせないように注意すること
- ・園内に持参したもの、またはそのゴミについては、必ず持ちかえること
- ・車両等で来園する場合は、駐車場を利用すること

許可申請が必要な場合(イベント・大規模な撮影等)は、必ず事前に許可申請書を提出して下さい。

問い合わせ 裾野市 産業振興課 TEL 055-995-1825

FAX 055-995-1864

Mail kankou@city.susono.shizuoka.jp