

申請書の書き方(注意点)

裾野市中小企業等物価高騰対策支援金 交付申請書

申請日を記入してください。

令和6年 月 日

裾野市長 様

申請者(代表者)様の
情報を記入してください。

| | |
|--------|--|
| 〒 | |
| 所在地 | |
| 申請者 名称 | |
| 代表者 氏名 | |
| 電話番号 | |

裾野市中小企業等物価高騰対策支援金交付要綱第4条の規定に基づき、支援金の交付を受けたいので下記のとおり申請します。また、この申請に必要な情報について、裾野市が調査することに同意します。

記 いずれかに、レ点でチェックを入れてください。

1 申請者の種別

| | | | |
|---------|-----------------------------|--------------------------------|------------|
| 法人、個人の別 | <input type="checkbox"/> 法人 | <input type="checkbox"/> 個人事業主 | ※いずれかにチェック |
|---------|-----------------------------|--------------------------------|------------|

2 裾野市内の対象事業所等

本店、事業所、事務所、店舗等の情報を記入してください。

| | | | |
|----------|---|---|------|
| 名称(屋号等) | | | |
| 事業所等の所在地 | 〒 裾野市 | | |
| 事業所等の担当者 | 部署名 | 氏名 | 電話番号 |
| | | | |
| 会員 | <input type="checkbox"/> 裾野市商工会 <input type="checkbox"/> 裾野市観光協会 ※いずれにも該当する場合は両方にチェック | | |
| 区分(従業員数) | 従業員数 | <input type="checkbox"/> 市内の事業所に従事する従業員数が10人未満の事業者 (支援金の額:10万円) | |
| | <input type="checkbox"/> 人 <small>※人数に応じて右の該当区分にチェック</small> | <input type="checkbox"/> 市内の事業所に従事する従業員数が10人以上の事業者 (支援金の額:15万円) | |

市内の事業所等に
従事する従業員数
を記入してください。

該当する会員にレ点で
チェックを入れてください。

※ 市内に事業所等が複数ある場合は、すべての事業所を記入し、従業員数の区分は、市内のすべての事業所に従事する従業員数を記入の上、区分判定してください。

いずれかに、レ点でチェックを入れてください。

3 支給申請額

〇〇〇,〇〇〇 円

該当する金額を
記入してください。

4 振込先口座

| | | | | | |
|-------|------|------|--------------|--|--|
| 金融機関名 | 銀行 | 口座種別 | 口座番号 | | |
| | 信用金庫 | | 普通・当座・その他() | | |
| | 農協 | フリガナ | | | |
| | 本店 | | 口座名義人 | | |
| 支店 | | | | | |

口座情報を記入してください。
又は、当該法人の口座に限ります。

※ 個人事業主の場合は申請者本人名義、法人の場合は当該法人の口座に限ります。

5 添付書類

- 誓約及び同意書
- 口座情報が分かるものの写し
(通帳の内面のコピー等:金融機関、支店名、口座名義、口座種別、口座番号の分かるもの)

忘れずをお願いします!

| | |
|-----------|--|
| 申請受付機関記入欄 | |
|-----------|--|