

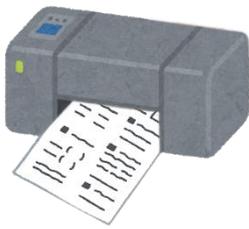
裾野市新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金 電子申請サービスでの申請手順書

1. 申請書類のダウンロード



裾野市 WEB サイトから様式をダウンロードします。

2. 申請書類の印刷



申請書（様式第1号）および誓約書（様式第2号）については印刷してください
※自署（サイン）が必要なため。

3. 申請書等の記入と添付資料の準備



申請書、誓約書に自筆にてご記入ください。
また必要な添付資料を準備してください。

【必要な資料（提出書類）】

次ページの「裾野市新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金 提出書類チェックシート」を参考にしてください。

4. 資料のスキャンまたは撮影



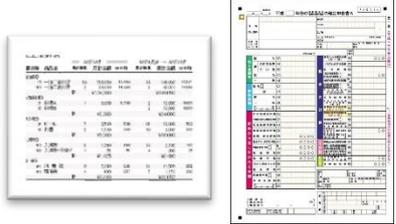
全てのファイルを電子化（JPEG,PNGまたはPDF形式）してください。

5. ファイルをまとめて（ZIP）電子申請で送信



電子化したデータをまとめて圧縮ファイル（ZIP形式）の一つのファイルとして、電子申請サービスに添付してください。

裾野市新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金 提出書類チェックシート

確認	様式・資料名	イメージ(例示)	資料の種類／注意点等
<input type="checkbox"/>	交付申請書 (様式第1号) 市様式使用	 <p>通帳の口座番号等が分かるページのコピーを添付してください。</p>	漏れなく記入をお願いします。 振込口座のわかる資料を添付してください。 ■電子申請の場合 記入後にスキャンや撮影でデジタル化してください。 ※PDF、JPEG、PNG のファイル形式のみ
<input type="checkbox"/>	誓約書 (様式第2号) 市様式使用		誓約書には法人の代表者または個人事業主の自署が必要です。 ■電子申請の場合 自署後にスキャンや撮影でデジタル化してください。 ※PDF、JPEG、PNG のファイル形式のみ
<input type="checkbox"/>	営業活動を行っていることがわかる書類 (写し) 事業者手持資料		【例】 ・直近の確定申告書〔控え〕(税務署の受付印または電子申告の受信通知のあるもの) ・直近の月末締め帳簿等営業実態がわかるもの ・個人事業の開業届出書など ■電子申請の場合 スキャンや撮影でデジタル化してください。 ※PDF、JPEG、PNG のファイル形式のみ
<input type="checkbox"/>	営業に必要な許可等の書類 (写し) 事業者手持資料		【例】 ・県、保健所などの営業許可証の写し ■電子申請の場合 スキャンや撮影でデジタル化してください。 ※PDF、JPEG、PNG のファイル形式のみ
<input type="checkbox"/>	申請者の本人確認資料 (写し) 事業者手持資料		【例】 ・運転免許証、パスポート、保険証等の書類など ■電子申請の場合 スキャンや撮影でデジタル化してください。 ※PDF、JPEG、PNG のファイル形式のみ
<input type="checkbox"/>	休業の状況がわかる書類 事業者手持資料		【例】 ・休業チラシを掲示した店舗外観の写真 ・事業収入額を示した帳簿の写しなど ・休業に関するお知らせチラシやホームページ画像 ※WEB サイト・SNS などでの情報発信の状態が分かる写真やスクリーンショット ■電子申請の場合 スキャンや撮影でデジタル化してください。 ※PDF、JPEG、PNG のファイル形式のみ
<input type="checkbox"/>	税の滞納がないことの証明 ※市外の方のみ (写し可) 事業者手持資料	 <p>裾野市外の方に限り必要です</p>	※市内の方は添付不要です。 ・市外在住の個人事業者または事業主体が市外の方は、法人登記地・住民登録地の市区町村役場の税窓口で、税の滞納がないことの証明書を取得して添付してください。 ■電子申請の場合 スキャンや撮影でデジタル化してください。 ※PDF、JPEG、PNG のファイル形式のみ

※資料の写しはモノクロコピーで結構です。