

住民票の写しの郵送請求書

令和 年 月 日

請求する方	住所						
	氏名 _____ ⑨	生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日	電話番号 _____ - _____ (日中連絡のとれる番号を記入して下さい)				
請求する方からみて住民票に記載されている人とのご関係に○をして下さい		本人・夫・妻・子・父・母・その他 ()					
必要	住所		世帯主氏名				
	世帯全員の住民票 _____ 通	世帯の一部の住民票 _____ 通 世帯の一部の除票 _____ 通	世帯の一部の場合に記入して下さい 必要な人の氏名 _____ 生年月日 明・大・昭・平 _____ 年 _____ 月 _____ 日				
住民票	<p>本籍や続柄の表示は必要ですか？</p> <p><u>住民票には「本籍地・筆頭者氏名」と、「世帯主氏名・世帯主との続柄」が記載されていますが、この2つは省略して発行することもできます。</u></p> <p>いずれかの番号に○をして下さい</p> <table><tr><td>1. 全部表示</td><td>2. 全部省略</td></tr><tr><td>3. 本籍地・筆頭者氏名のみ表示</td><td>4. 世帯主氏名・世帯主との続柄のみ表示</td></tr></table>			1. 全部表示	2. 全部省略	3. 本籍地・筆頭者氏名のみ表示	4. 世帯主氏名・世帯主との続柄のみ表示
1. 全部表示	2. 全部省略						
3. 本籍地・筆頭者氏名のみ表示	4. 世帯主氏名・世帯主との続柄のみ表示						
請求理由							
連絡事項など							

手数料・・・郵便局で定額小為替をお買い求めのうえ同封して下さい。

- 住民票の写し 1通 **300円** (裾野市の場合)
※市町村によって手数料が異なります。請求先の市区町村にお問い合わせ下さい。
- 返信用封筒 請求者の住所・氏名を記載した封筒に切手を貼り同封して下さい。
- 本人確認資料 (運転免許証・マイナンバーカード・写真つき住民基本台帳カード等のうち1点、またはパスポート・健康保険証・年金手帳等のうち2点) のコピーを添付して下さい。