

住民票の写し等の郵送請求書

令和 年 月 日

請求する方	住所						
	(フリガナ) 氏名 _____ ⑩ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日						
	電話番号 _____ - _____ (昼間連絡のとれる番号を記入して下さい)						
請求する方からみて住民票に記載されている人とのご関係にチェックを入れて下さい	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> その他 ()						
住 所	静岡県裾野市	世帯主 氏名					
1 必要な住民票の写し (除票)	世帯全員の住民票の写し _____ 通	個人の住民票の写し (除票 <input type="checkbox"/>) _____ 通	個人の場合に記入して下さい 必要な人の氏名 _____ 生年月日 大・昭・平・令 年 月 日				
	<p>本籍や続柄などの表示は必要ですか？ <u>住民票には「本籍地・筆頭者氏名」と、「世帯主氏名・世帯主との続柄」が記載されていますが、この2つは省略して発行することもできます。</u> いずれかの番号に○をして下さい</p> <table border="0"><tr><td>1. 全部表示</td><td>2. 全部省略</td></tr><tr><td>3. 本籍地・筆頭者氏名のみ表示</td><td>4. 世帯主氏名・世帯主との続柄のみ表示</td></tr></table>			1. 全部表示	2. 全部省略	3. 本籍地・筆頭者氏名のみ表示	4. 世帯主氏名・世帯主との続柄のみ表示
	1. 全部表示	2. 全部省略					
3. 本籍地・筆頭者氏名のみ表示	4. 世帯主氏名・世帯主との続柄のみ表示						
<p>以下の項目は記載が必要な場合にチェックを入れて下さい</p> <table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> マイナンバー (個人番号)</td><td>/</td><td>外国人住民のみ</td><td><input type="checkbox"/> 国籍・地域</td><td><input type="checkbox"/> 在留情報</td></tr></table> <p><small>※マイナンバー (個人番号) 入りの住民票が必要な場合には下記「請求理由」欄に提出先、使用目的等を必ずご記入下さい</small></p>			<input type="checkbox"/> マイナンバー (個人番号)	/	外国人住民のみ	<input type="checkbox"/> 国籍・地域	<input type="checkbox"/> 在留情報
<input type="checkbox"/> マイナンバー (個人番号)	/	外国人住民のみ	<input type="checkbox"/> 国籍・地域	<input type="checkbox"/> 在留情報			
2	住民票記載事項証明書 _____ 通	3	不在住証明書 _____ 通				
請求理由							
連絡事項など							

手数料・・・郵便局で定額小為替をお買い求めのうえ同封して下さい。

- 住民票の写し、住民票記載事項証明書、不在住証明書 各1通**300円** (裾野市の場合)
※市町村によって手数料が異なります。請求先の市区町村にお問い合わせ下さい。
- 返信用封筒 請求者の住所・氏名を記載した封筒に切手を貼り同封して下さい。
- 本人確認資料 (運転免許証・個人番号カード・写真つき住民基本台帳カード等のうち1点、またはパスポート・健康保険証・年金手帳等のうち2点) のコピーを添付して下さい。