

東地区コミュニティセンター使用許可申請書

年 月 日

裾野市教育委員会 様

団 体 名 _____

申 請 者 氏 名 _____

電 話 番 号 _____ () _____

次のとおり東地区コミュニティセンターの施設を使用したいので、許可されるよう申請します。

使用日	使用施設	使用時間・区分
年 月 日 ()	会議室 (1・2)・和室・ロビー・湯沸室	午前・午後・夜間 (: ~ :)
年 月 日 ()	会議室 (1・2)・和室・ロビー・湯沸室	午前・午後・夜間 (: ~ :)
年 月 日 ()	会議室 (1・2)・和室・ロビー・湯沸室	午前・午後・夜間 (: ~ :)
年 月 日 ()	会議室 (1・2)・和室・ロビー・湯沸室	午前・午後・夜間 (: ~ :)

使用目的			
使用備品	IH クッキングヒーター・ポット・急須・湯呑・座布団・椅子・ホワイトボード・ホワイトボードマーカー・放送設備 (マイク・カセットレコーダー・CD レコーダー)・スクリーン・テレビ・DVD レコーダー・その他 ()		
使用予定人員	人	駐車予定台数	台
備考			

※使用許可申請時の注意事項

1. 館内及び校内は禁煙です。
2. 使用日の属する 3 か月前から使用日の 7 日前までに申請書を提出してください。
3. 使用時間は厳守するようお願いします。
4. 次の場合は、貸出ができません。
 - (1) 公の秩序、善良な風俗を害する恐れがあると認められるとき。
 - (2) 建物および附属設備を損傷する恐れがあると認められるとき。
 - (3) 営利を目的とする事業のために使用すると認められるとき。
 - (4) 管理上支障があると認められるとき。
 - (5) その他その使用が不相当と認められたとき。

使用施設には、該当する箇所を○で囲んでください。

(注)申請者は太線で囲んだ部分のみご記入ください。

確認印

館長	係	受付者

受付印