

# 御宿地区計画の届出について

## 1. 届出が必要な行為

行 為	内 容
①土地の区画形質の変更	土地の分割、切土、盛土等で 1,000㎡未満のもの
②建築物の建築	新築、増築、改築または移転(建築物に付属する門またはへいを含みます。)による建築物の建築
③工作物の建設	看板、案内板、広告塔の建設
④建築物の用途変更	用途変更後の建築物が、用途の制限に適合しないこととなる場合に限る。
⑤建築物・工作物の形態意匠の変更	建築物の外壁及び屋根の色彩の変更

## 2. 届出の方法

◎届 出 先 裾野市建設部 まちづくり課

◎届出の期日 工事(行為)着手の30日前まで

(建築確認申請を要する行為の場合は、建築確認申請前に届出をしてください。)

◎届出書類等 地区計画区域内における行為の届出書及び設計図書 2部

◎添付書類一覧 次頁参照

必要添付書類	必 要 事 項
届出書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請先は裾野市長 村田悠 とすること。</li> <li>・行為の場所は換地終了までの期間、街区番号を記載すること。換地終了後は登記に基づいた地番を記載すること。</li> <li>・かき又はさくの計画がない場合は、VIの欄に“現在のところ計画なし”と明記すること。</li> <li>・建築物の外壁及び屋根の色彩はマンセル値を記載すること。</li> </ul>
位置図	<ul style="list-style-type: none"> <li>・縮尺 1/ 2,500 程度とし、申請地の位置を色枠で囲むこと。</li> </ul>
仮換地図 (換地終了まで)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・方位、縮尺(1/500 程度)、申請地の位置を色枠で囲むこと。</li> <li>・公共施設(道路、水路)に着色すること。</li> </ul>
公図写 (換地終了後)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・方位、縮尺(1/600 程度)、転写場所、転写年月日、申請地の位置(色枠)、転写者名を明示すること。</li> <li>・公共施設(道路、水路)に着色すること。</li> </ul>
設計図	<ul style="list-style-type: none"> <li>・縮尺 1/200 程度とし、申請地を色枠で囲むこと。</li> <li>・区画形質のみ造成計画平面図、求積図、構造図及び断面図を添付すること。</li> <li>・盛土は赤、切土は黄で着色し、高さを明示すること。</li> </ul>
配置図	<ul style="list-style-type: none"> <li>・方位、縮尺(1/200 程度)、申請地の位置(色枠)、建物用途、設計者名を明示すること。</li> <li>・隣地境界線・道路境界線等(対側を含む)を明示し、壁面までの距離を記載すること。</li> <li>・道路名称及び幅員を記載すること。</li> <li>・敷地面積、建築面積・延床面積・建ぺい率・容積率を明示すること。(いずれも小数第2位まで記載すること。)</li> <li>・建築面積・延床面積算出の計算式を明示すること。</li> <li>・かき・さくや外構計画(植栽・フェンス等)がある場合は、構造、位置、高さを明示すること。[地区計画の設置基準有り]</li> </ul>
敷地縦横断面図 (2断面以上)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・方位、縮尺(1/200 程度)、申請地の位置、建物用途、設計者名を明示すること。</li> <li>・隣地境界線・道路境界線等(対側を含む)を明示し、壁面までの距離を記載すること。</li> <li>・道路名称及び幅員を記載すること。</li> </ul>
敷地求積図	<ul style="list-style-type: none"> <li>・方位、縮尺(1/100 程度)、設計者名、求積表を明示すること。</li> <li>・敷地の造成を行う場合は造成する面積を求めた求積図を添付すること。</li> </ul>
建物平面図、立面図 (立面図は2面以上)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・縮尺(1/100 程度)、建物用途、設計者名を明示すること。</li> <li>・最高の高さ、軒の高さ、屋根形状及び勾配、屋根及び外壁の色彩(マンセル値)を明示すること。</li> </ul>
その他必要な書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・御宿地区計画チェックリスト</li> <li>・変更等にあつては理由書等</li> <li>・必要に応じてその他の資料を求めることがあります。</li> </ul>