

進 捗 状 況

進捗状況の欄 ◎=目標達成、完成、○=予定通り進捗、達成の見込み、
△=進捗が遅れている、×=未着手、—=上半期は取り組み予定なし

令和元年度

半期振り返り			年度振り返り			
上半期に行った 具体的取組	進捗 状況	上半期を踏まえた 下半期の取組・留意点	今年度行った 具体的な取組と成果	達成 状況	今年度を踏まえた 次年度の取組・留意点	次年度 の対応
早期退職募集、再任用希望調査の実施及び職員採用計画の決定を行った。	○	自己申告書及び人事申告書、人事ヒアリングを実施する。	人事ヒアリングを基に事務量を把握し、退職者及び再任用者を考慮しながら次年度の新規採用職員の人数を決定した。組織機構を勘案して、人事異動を実施した。	○	退職者数を勘案し、職種ごとの新たな定員管理計画を検討し、次年度以降の適正な定員管理及び配置を行う。	継続